

Désignation

TM SCHOOL est un organisme de formation professionnelle. Son siège social est fixé au 565 avenue du Général de Gaulle – 88300 NEUFCHATEAU. TM SCHOOL conçoit, élabore et dispense des formations intra/inter-entreprises, sur l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- *Client* : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de TM SCHOOL.
- *Stagiaire* : la personne physique qui participe à une formation.
- *Formations intra/inter-entreprises* : les formations conçues et animées par TM SCHOOL pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- *OPCO* : les opérateurs de compétences chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par TM SCHOOL pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes Conditions Générales de Vente. Ces dernières prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils doivent être majorés de la TVA au taux en vigueur. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, comptant, net et sans escompte, à l'ordre de TM School. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application d'une pénalité de retard au taux BCE + 10 points. Une indemnité forfaitaire de 40 € sera également due pour tout retard de paiement conformément au décret n°2012-1115 du 02/10/2012. TM SCHOOL aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à TM SCHOOL. En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au plus tôt à TM SCHOOL. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO réglée à TM SCHOOL, la différence sera directement facturée par TM SCHOOL au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à TM SCHOOL au plus tard 5 (cinq) jours ouvrés après la fin de la formation, TM SCHOOL facturera la totalité des frais de formation au Client.

Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par TM SCHOOL. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de TM SCHOOL distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le Stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Il est rappelé que les sommes dues par le Client à ce titre ne peuvent être imputées par le Client sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO. Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à TM SCHOOL.

D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le Client, TM SCHOOL se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 (quinze) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation.
- si l'annulation intervient entre 15 (quinze) jours et 5 (cinq) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix HT de la formation.
- si l'annulation intervient moins de 4 (quatre) jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix HT de la formation.

Horaires et accueil

Sauf indication contraire portée sur le programme de formation et/ou la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à 7 (sept) heures. Pour les formations qui se déroulent en entreprise, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à TM SCHOOL ont valeur contractuelle. Les ruptures de parcours et abandons des stagiaires sont sous la responsabilité de l'entreprise. Toute journée entamée est due.

Attestation

A l'issue de la formation, TM SCHOOL remet un certificat de réalisation au Stagiaire. TM SCHOOL fait parvenir au Client un exemplaire de ce certificat accompagné de la facture. Les évaluations à chaud sont retournées au Client en fin de stage et les évaluations à froid 60 jours après la fin de la formation (pour le Client qui le demande). Une synthèse globale est également communiquée au Client, reprenant un ensemble de critères objectifs compilés (sous forme de moyennes et pourcentages).

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, TM SCHOOL est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. De plus, TM SCHOOL ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de leurs Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à TM SCHOOL, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de TM SCHOOL.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des programmes, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique) utilisés par TM SCHOOL pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de TM SCHOOL. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

TM SCHOOL, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par TM SCHOOL au Client. TM SCHOOL s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par TM SCHOOL comme client de ses formations. A cet effet, le Client autorise TM SCHOOL à mentionner son nom dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

TM SCHOOL traite les données à caractère personnel du Client, à des fins d'évaluation des acquis du Stagiaire, et à des fins de contrôles éventuels de la DIRECCTE ou des OPCO. Conformément au règlement 2016/679 et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel le concernant, qu'il peut exercer en contactant TM SCHOOL par mail tmschoolfrance@gmail.com. Pour plus d'informations le Client peut consulter la politique de confidentialité TM SCHOOL sur le site <https://tmschool.fr>. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle sur <https://cnil.fr>

Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et TM SCHOOL à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de Nancy seront seuls compétents pour régler le litige.

SASU au capital social de 1 000 € - SIRET : 843 727 884 000 10 - APE 8559B

Mail : tmschoolfrance@gmail.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 8801407 88 auprès du préfet de la Région Grand-Est.